

실제 거래 전 빈칸과 별첨을 완성하는 검토용 초안입니다. 공식 표준계약서 또는 법률검토 완료본이 아닙니다. 사업자 간 제작거래를 기본으로 작성했으며, 소비자 거래·고위험 개발·개인정보 처리에는 해당 법률을 확인하십시오.

항목	합의 내용
계약명 / 견적번호·버전	[]/[]
발주자(구매고객)	상호 [] 대표 [] 사업자등록번호 [] 주소 []
수행자(제작자)	실제 계약상호 [] 브랜드 누리웍스(NURI WORKS) 대표 김필희 사업자등록번호 [] 주소 []
연락·서면 합의 채널	발주자 담당 [] / 연락 [] 수행사 담당 [] / 연락 []
결과물 / 선택상품	[웹형 홈페이지 / 웹형 랜딩 / 이미지형 상세 / 플랫폼 쇼핑몰] 상품코드 [] 범위서 번호·버전 []
대금과 세금	공급가액 []원 + VAT []원 총 지급액 []원 (표시가격 처리: [포함 / 별도])
지급 일정	착수금 []% []원 / 기일 [] 중도금(해당 시) []원 / 조건 [] 잔금 []원 / 최종 검수·인도 조건 []
일정	착수기준일 [] / 시안제시 [] / 최종기한 [] 필수자료 제공일 [] / 검토 응답기한 []
수정·검수·오류지원	시각방향 []종 / 고객 수정 []묶음 검수 []영업일 / 오류지원 []일 / 지원환경은 별첨 1
별첨	① 작업범위·금액·인도·검수 ② 변경합의서(발생 시) ③ 검수·인수확인서 ④ 개인정보/외부처리 확인(해당 시)

가격·VAT·계약당사자·납기·최종결과물·별첨의 빈칸을 남긴 채 서명하지 않습니다. 권리 귀속·추가비용·해지정산 등
본문도 함께 확인합니다.

1. 계약의 목적과 적용문서

본 계약은 발주자의 사업을 위한 기획·디자인·설정·구현 및 합의한 결과물의 인도를 정한다. 구체적인 의무는 양당사자가 확인한 견적서와 별첨 1 작업범위서로 특정한다. 판매페이지의 대표가격, 예산계산 결과 또는 상담만으로 미합의 기능·가격·납기가 확정되지 않는다.

문서 간 충돌은 적용되는 강행규정, 서명한 개별 변경합의, 계약 요약·특약, 본문, 확정 작업범위·견적의 순서로 해석하되, 작업의 기술적 수량과 포함/제외는 구체적으로 특정된 별첨을 함께 본다. 충돌을 알게 되면 임의로 유리한 문서를 선택하지 않고 서면으로 정정·합의한다.

2. 범위와 납품의 정의

페이지·섹션·상품등록·언어·배너 규격·폼·게시판·분석설정은 별첨에 각각 수량으로 기재한다. 같은 내용의 PC·모바일 대응은 한 페이지의 기본범위이며, 메뉴 링크 수만으로 페이지 수를 늘려 계산하지 않는다. 쇼핑몰 상품목록·상세 템플릿과 실제 상품 등록 건수는 구분한다.

웹형과 이미지형은 다른 납품물이다. 이미지형에는 별도 합의 없는 웹 호스팅·문의 전송·검색 메타·반응형 코딩을 포함하지 않는다. 플랫폼 쇼핑몰은 기존 서비스의 설정·디자인 작업인지, 새로운 결제·회원·재고 시스템 개발인지 명확히 구분한다.

별첨에 포함되지 않은 촬영·번역·로고개발·자료이관·새 API·다단계 저장·견적엔진·회원권한·자동화·운영대행은 기본제작에 자동 포함되지 않는다. 법령상 필요한 안내나 안전조치를 단순히 숨기거나, 작동하지 않는 기능을 완성으로 표시하지 않는다.

3. 자료 제공과 확인

발주자는 약정한 기일까지 사업정보·서비스 조건·연락처·글·사진·상품표·정책자료를 제공하고 그 사실성 및 이용권한을 확인한다. 수행자는 제공 자료를 무비판적으로 복제하지 않으며 확인이 필요한 허위·권리 위험을 알게 되면 통지한다. 각 당사자가 직접 제작·제공한 자료에 대한 책임은 각자의 관여와 귀책에 따라 부담한다.

자료가 늦거나 내용이 변경되면 영향을 받는 작업과 일정을 알리고 조정한다. 고객의 사소한 응답 지연을 모든 일정의 무제한 면책으로 사용하지 않는다. 연락 담당자와 의견 취합자는 각각 지정하되, 내부 검토자가 계약상 사업약속을 임의로 변경하지 않는다.

4. 대금·외부비용과 지급

대금은 계약요약과 별첨의 금액·세금·지급조건을 따른다. 미확정 과세유형 또는 VAT 포함 여부를 임의 추정하지 않는다. 중도금이 있는 경우 해당 단계와 인도·검수 조건을 특정한다. 최종검수가 가능한 프리뷰 제공과 운영계정·최종파일 인도를 구분해 동시이행 순서를 합의한다.

도메인·플랫폼·유료앱·폰트/이미지·결제·메시지 등 제 3 자 비용은 수취인·VAT·초기/월/연/사용량 주기를 별첨에 쓴다. 별도 청구는 사전 합의한 산출내역과 증빙에 따른다. 기본요금에 포함된 SSL·기능·사용권을 다시 청구하지 않는다. 발주자가 직접 결제하는 외부비용을 수행자 대금에 중복 산입하지 않는다.

5. 제작 일정·협의와 변경

착수일은 계약 체결, 약정 착수금, 핵심자료 및 작업범위의 준비 상태를 확인하여 정한다. 시안제시일과 최종완료일은 다르며, 최종 일정표에 고객 검토기간과 외부 PG/계정 심사 의존성을 표시한다.

추가·변경 요청이 생기면 수행자는 변경사항·비용·일정·기능 및 검수 영향·대안을 제시하고 별첨 2로 합의한 후 반영한다. 이미 포함된 과업의 이행을 새 옵션으로 청구하지 않는다. 긴급 요청이라도 비용과 영향은 기록한다. 합의되지 않은 추가작업은 시작하지 않고 관련 없는 기승인 작업은 계속할 수 있다.

6. 시안과 수정의 범위

시안의 방향 수와 포함된 고객 수정회차는 계약요약에 적는다. 수정 1회는 고객이 취합하여 보낸 한 묶음 의견의 반영을 뜻한다. 글자 한 개를 고칠 때마다 한 회를 차감하거나, 공급자의 누락을 고객 수정으로 계산하지 않는다.

합의한 방향 안의 문구·색·여백·이미지 교체 등은 포함범위에 따른다. 이미 확인한 목표·구조·디자인 방향의 전면 변경, 새 페이지·제품·언어·기능은 그 영향을 따져 변경건적할 수 있다. 공급자 귀책 오류·약정 누락은 무료 시정이며 고객 수정회차에서 차감하지 않는다. 내부 AI 검토 횟수와 고객 계약상 수정회차는 별개다.

7. 검수와 인수

수행자는 최종결과물의 정확한 주소/파일·버전, 검수방법, 알려진 제한을 발주자에게 전달하여 검수를 요청한다. 발주자는 요약의 검수기간 안에 합격 또는 구체적인 미충족 사항을 통지한다. 검수는 별첨의 내용·화면·기능·환경에 따라 한다.

주요 메뉴·폼·주문 등 약정 핵심행동이 불작동하거나 합의범위를 빠뜨린 경우에는 완료로 보지 않는다. 경미한 항목은 내용과 보완기한을 합의한 조건부 인수가 가능하다. 수정 후 영향 받은 기능을 재검사하며 사용자 선호 변경과 계약 미충족은 구분한다.

무응답만으로 자동 합격 처리하지 않는다. 수행자는 검수 요청을 재통지하고 사유 및 새 확인일정을 협의한다. 정당한 사유 없는 장기 미응답·이행 지연은 제 13 조에 따라 처리하며 어느 일방도 검수를 무기한 회피할 수 없다.

8. 인도와 공개

최종 인도 대상은 별첨 1의 파일·자산·계정권한·편집 안내·검수기록·복구안내다. 소스코드는 실제 계약 범위에서 제작·보유하고 양도/사용허락 가능한 것을 제공한다. SaaS 서버 원본·타사 소프트웨어·개발자의 내부 비밀자료는 별도 약정 없이 포함하지 않는다.

로컬 프리뷰 완료, 공개배포, 실제 수신·통화·주문 성공은 각각 구분한다. 공개는 발주자의 공개자료 확인과 별도 공개 결정 후 진행한다. 공개 사이트 묶음에는 고객 개인정보·비밀키·내부 협업·검증 원자료를 포함하지 않는다.

9. 운영관리와 오류지원

오류지원 기간과 대상 환경은 계약요약·별첨에 적는다. 지원은 납품 시 합의한 기능·표시의 계약 미충족을 시정하는 범위다. 새 콘텐츠·새 기능·외부 플랫폼 변경 대응·상시 운영·정기백업은 포함된 항목이 아니면 별도 관리계약으로 정한다.

발주자나 제 3자의 변경, 외부서비스 변경으로 발생한 현상도 먼저 원인을 구분한다. 이를 이유로 수행자의 기존 잘못까지 일괄 면책하지 않는다. 응대시간·수정기한은 장애 영향과 실제 운영능력을 바탕으로 별도로 합의하며 24 시간·즉시·영구 무료를 자동 약속하지 않는다.

약정 무상지원기간은 적용 법률상 하자·손해 관련 권리를 없애는 기간이 아니다. 실제 적용되는 강행규정과 소멸시효 등을 우선한다.

10. 저작권·사용권과 기존 자산

발주자 제공 자료의 권리는 발주자 또는 원 권리자에게 남는다. 계약에 따라 새로 창작한 맞춤 최종성과물 중 수행자가 보유한 양도 가능한 저작재산권은 대금 완납 후 별첨의 범위로 발주자에게 양도한다. 수정·유지관리와 2 차적저작물 작성에 필요한 권리도 별첨에서 명시적으로 합의한다. 저작인격권 자체의 양도를 약속하지 않는다.

기존 템플릿·라이브러리·재사용 코드·도구·노하우·미선택 중간안은 수행자 또는 원 권리자에게 남는다. 최종사이트의 운영·복제·수정·제 3자 유지보수에 필요한 사용권은 제한사항과 함께 부여하거나 원 라이선스를 안내한다. 권리 보유와 사이트를 실제 유지할 수 있는 권한을 함께 확인한다.

유료 이미지·폰트·플러그인·오픈소스·플랫폼 권리는 각각의 이용조건에 따르며 목록·비용·재배포 제한을 알린다. 수행자가 소유하지 않은 배타적 권리나 SaaS 플랫폼 전체의 소유권까지 양도하지 않는다. AI 생성물의 사용 여부와 실제 권리 검토범위를 알리고 독점권·비침해를 무근거로 단정하지 않는다.

11. 비밀유지·개인정보·외부 도구

양당사자는 제공받은 비공개 사업자료·연락처·인증정보를 계약목적 외 사용하거나 승인 없는 제 3자에게 공개하지 않는다. 필요한 최소한의 접근권한을 사용하며, 비밀번호·OTP·복구코드는 일반 문서나 채팅으로 요구하지 않는다.

고객/이용자 개인정보를 처리하는 기능이 있으면 처리목적·항목·역할·수신자·보관기간·접근·위탁/재위탁·국외처리·반환/삭제를 별첨 4 에서 정한다. 이를 확인하지 않은 채 실제 데이터를 운영하지 않는다. 고객자료의 외부 AI 입력이나 재위탁은 합의된 범위와 적용법에 따른다. 사이트 접근기록과 폼의 입력전송도 구분한다.

자료는 종료 시 약정한 형식으로 반환하고, 법적 보존의무가 있는 자료를 제외한 불필요한 복사본과 권한을 정리한다. 의무 보존 자료는 목적을 제한한다. 사고를 알게 되면 상대방에 지체 없이 통지하고 적용법과 합의된 대응절차에 따라 협력한다.

12. 포트폴리오와 성과 표현

결과물·상호·화면·로고를 수행자의 제작사례로 공개하려면 별첨의 별도 선택동의를 받는다. 동의하지 않았다는 이유로 본래 약정한 서비스나 지원을 줄이지 않는다. 실제 고객반응·매출·후기를 허위로 만들어 사용하지 않는다.

검색·문의·예약·매출은 고객자료·유입·상품·운영 등 여러 조건의 영향을 받으므로 별도 성과보장 계약이 없는 한 특정 성과를 보장하지 않는다. 그렇다고 약정한 기능·측정설정·검수 의무가 면제되는 것은 아니다.

13. 중단·해지와 정산

중요한 계약 위반 또는 장기 이행 지연이 있으면 상대방은 내용을 특정하여 서면 시정을 요청하고 원칙적으로 14일의 합리적인 시정기회를 부여한다. 시정이 불가능하거나 중대한 보안·권리 위험 등 즉시 대응이 필요한 사유는 그에 맞는 보호 조치를 취하고 근거를 알린다. 합의해지 및 법률상 해제·해지권은 별도로 유지된다.

해지정산은 확인 가능한 기성작업, 사전 합의한 회수불가 외부비용, 적용 법률과 귀책에 따라 인정되는 손해를 근거로 정한다. 기성대가에 이미 포함된 비용을 별도로 중복 가산하지 않고, 수행하지 않아 절감된 비용과 이미 지급한 금액을 반영한다. 일률적으로 “계약금 전액 환불불가” 또는 “50% 진행 후 전액 청구”를 적용하지 않는다.

수행자 귀책의 미완료·오류, 발주자 편의해지, 자료지연은 구분한다. 실제 인수·사용 가능한 완성부분의 대금과 권리를 함께 정리한다. 정산합의 후 반환 또는 지급일은 []일로 정하며, 분쟁이 있는 금액과 다툼 없는 금액을 구분하여 후자는 지체 없이 정산한다. 모든 계약취소를 고객 변심으로 처리하지 않는다.

14. 지연·손해·불가항력

각 당사자는 자신의 귀책으로 발생한 계약상 손해를 적용법에 따라 부담하며 원인·기간·산출근거를 제시한다. 별도 지체 상금을 두려면 적용금액·율·상한·면책기간을 명시적으로 합의한다. 공란 상태에서 임의율을 적용하지 않는다. 합의가 없다고 일반적인 손해배상 책임까지 없어지는 것은 아니다.

천재지변 등 통제 불가능한 사유나 외부서비스 장애가 발생하면 영향을 알리고 손해를 줄이기 위해 협력한다. 외부 사유를 들어 공급자의 보안설정·백업·대응 등 약정의무 위반까지 일괄 면책하지 않는다.

15. 통지·분쟁·서명

견적·범위·변경·검수는 계약요약에서 지정한 이메일·전자문서 등 기록을 남길 수 있는 방식으로 주고받는다. 개인정보 이용·국외처리·포트폴리오 동의는 계약진행 동의와 구분한다.

분쟁은 협의 또는 적용 가능한 분쟁조정 절차로 해결을 시도하며, 소송은 관계 법령상 관할법원에 제기한다. 이 계약은 적용 강행규정과 소비자에게 보장되는 청약철회 등 법정 권리를 배제하지 않는다. 한국법을 준거법으로 하되 국제거래는 별도 검토한다.

양당사자는 계약요약·본문·채택한 별첨을 함께 확인하고 서명한다. 각자 같은 버전의 계약서를 보관한다.

발주자	수행자
상호/성명 []	계약상호/성명 []
서명 또는 날인 []	서명 또는 날인 []
일자 []	일자 []

별첨 1. 작업범위·비용·인도 명세

견적번호·버전 [] / 적용 상품 [] / 범위서 버전 []

작업영역	이번에 합의한 수량·기능	포함/별도·담당
결과 형식	[웹형 / 이미지형] 언어 []종	[]
페이지·구간	고유화면 []개 / 구간 []개 경로·명칭 []	PC·모바일 포함 [예/아니오]
메뉴·템플릿	메뉴 []개 / 게시판 목록·상세 []틀 상품 목록·상세 []틀	중복계상 제외 확인 []
내용·디자인	기획인터뷰 []회 / 시각방향 []종 카피 []구간 / 배너·그림 []종	자료제공 [] / 사용권리 []
폼·연결	폼 []개, 필드 [] / 수신 [] 네이티브·맞춤 구분 []	저장/알림/오류/재개 포함 []
쇼핑몰(해당)	상품 []건 / 옵션한도 [] PG [] / 배송·환불 조건 []	심사담당 [] / 비용 []
측정·기술	SEO 기본 [] / 이벤트 []개 외부연동 []	고객계정·적법동의 확인 []
수정·검수	수정 []묶음 / 검수 []영업일 불합격 핵심행동 []	오류시정 회차차감 없음 확인 []
제외사항	[] []	미확인 과업 []

가격과 외부 운영비

제작대금	공급가액	부가세	합계
기본+승인옵션-실할인	[]	[]	[]
외부항목/수취인	초기 / 월 / 연 / 사용량	실제금액·VAT·강신	
[]	[]	[]	
[]	[]	[]	

운영비·PG 수수료·유료앱 등은 제작대금과 구분한다. 포함된 SSL·기능은 다시 청구하지 않는다. 월비용과 연비용은 환산기간을 표시한다.

별첨 2. 추가·변경 작업 합의서

항목	합의할 내용
원 계약·견적	번호/버전 []
변경요청	요청일·요청자 [] 변경할 페이지·기능·수량 []
기존 포함범위와 차이	[]
대안·영향	비용/납기/기존기능/검수/권리 영향 []
추가·감액	공급가액 [] / VAT [] / 합계 []
일정·지급	변경완료일 [] / 지급조건 []
검수·인도 변경	[]
합의	발주자 [] 수행자 [] 합의일 []

합의 전에 별도 작업을 자동으로 착수·청구하지 않습니다. 이 문서는 확정된 기존 범위를 소급해서 축소하는 데 사용하지 않습니다.

별첨 3. 검수·인수확인서

확인할 것	결과·근거
대상	파일/URL/버전 []
내용·화면	☐ 합격 ☐ 보완 근거 []
모바일·핵심기능	☐ 합격 ☐ 보완 실제 기기/과업 []
수신·결제(해당)	☐ 확인 ☐ 미확인 ☐ 해당없음 근거 []
파일·권리·계정	☐ 확인 ☐ 미확인 전달목록 []
종합·보완기한	☐ 인수 ☐ 조건부 인수 ☐ 재검수 남은 항목·담당·기한 []
확인	발주자 [] 수행자 [] 일자 [] 잔금조건 []

별첨 4. 개인정보·외부처리 확인표(해당 시)

문의품·회원·쇼핑몰·고객별 저장/재개 등 실제 데이터를 다룰 때 사용합니다. 이 한 표만으로 법정 위탁계약·개인정보 처리방침이 완성되는 것은 아닙니다. 실제 역할과 적용 법률에 맞춘 별도 검토가 필요합니다.

영역	기재 내용
역할	개인정보처리 주체 [] / 제작자 위탁업무 []
입력·목적	필드/항목 [] / 사용하는 목적 []
저장·수신	서버/국가/플랫폼 [] / 담당수신 []
처리근거·안내	적법한 처리근거·정보주체 안내·동의 시점 []
제 3 자·재위탁	외부 제공/수탁자·처리업무 []
AI 도구	허용도구·전송자료·비식별화·학습설정 []
보관·삭제	활성 보관 [] / 백업 [] / 삭제·법적보존 []
접근·보안	권한부여·계정회수·비밀키·로그·고객별 분리 []
요청·사고	열람/삭제 요청담당 [] / 사고 연락·대응 []
종료	반환형식·권한회수·삭제 확인 []

양식의 작성 근거와 사용 주의

참고: 산업통상부 고시 제 2025-033 호 디자인 용역 표준계약서 통합본(2025-12-23). 과업·금액·변경·검수·권리·운영 관리의 구분을 참고했으며 문장을 그대로 옮긴 공식 양식이 아닙니다. 원문과 달리 이 초안은 검수 무응답을 자동합격으로 두지 않고, 포트폴리오는 선택동의로 구성했습니다.

원문:
https://www.designdb.com/usr/upload/board/zboardphotogallery231/20260126015154987_9259.0.pdf
기본 제안인 착수 50%·잔금 50%, 검수 7 영업일, 오류지원 90 일, 고객수정 2/3 회는 법적 의무나 최종 확정이지 않습니다. 실제 거래조건에 맞춰 요약과 별첨을 채우고 필요시 국내 변호사·세무전문가 검토 후 사용하십시오. 가격·사업자·세금·납기·핵심범위를 모른 채 서명하도록 유도하지 않습니다.

최종 상태: 검토용 양식 작성 / 실제 계약·전자서명·고객전송 미실행.